

DATA 17/10/2017

Oggetto: **Delega di funzioni e poteri in materia di tutela dell'ambiente e gestione dei rifiuti (D. Lgs. n. 152/2006) che viene conferita a**

Sig. Ing. Riccio Stefano – Responsabile sistemi informatici (I.T.)

Io sottoscritto Sig. Stefano Cavazzuti, nella mia qualità di Responsabile Ambiente e Gestione Rifiuti della Società Cooperativa Bilanciai Campogalliano, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n 1020 del 17/07/2017,

premesso che

- al fine di ottimizzare la gestione della tutela ambientale nell'ambito dell'organizzazione aziendale della Società Cooperativa Bilanciai, considerata la complessità tecnica connessa ai diversi aspetti riguardanti la tutela dell'ambiente e la gestione dei rifiuti, si rende necessario ed opportuno affidare, mediante delega, le funzioni connesse al rispetto e all'attuazione delle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela dell'ambiente e gestione dei rifiuti, e ciò mediante un criterio di suddivisione ed attribuzione di compiti a favore di soggetti idonei e qualificati sulla base di specifiche competenze e per cognizioni tecniche acquisite;

Considerato:

- le Sue indubbie competenze professionali, la Sua particolare preparazione e le esperienze maturate, che la rendono persona idonea e qualificata;
- il ruolo gerarchico e funzionale da Lei ricoperto nell'ambito dell'organizzazione aziendale e relativo mansionario;
- i Suoi poteri di organizzazione, gestione e controllo nei settori ed ambiti sotto elencati, come risulta dagli incarichi a Lei conferiti e dalla posizione ricoperta in azienda;
- la Sua capacità di spesa autonoma ed adeguata, relativamente alla funzione da lei svolta e, come viene ribadita in calce al presente atto, con specifico riferimento alle funzioni delegate in materia di tutela dell'ambiente e di gestione dei rifiuti;

tutto ciò premesso e considerato, relativamente a:

- **Ufficio sistemi informatici "I.T.",**
- **Area macchine "I.T.",**
- **Centro area deposito e laboratorio dello Stabilimento di Campogalliano,**

Le trasferisco, in quanto Responsabile Ambiente e Gestione Rifiuti, l'attuazione dei seguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente e gestione dei rifiuti (D.Lgs.152/2006 e normative di settore):

- 1.** Garantire e disporre, da parte di tutti i lavoratori e delle imprese esecutrici operanti nei settori di sua competenza sopra elencati, la corretta attuazione ed il rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di inquinamento e tutela dell'ambiente, difesa del suolo, depurazione e scarico delle acque, gestione dei rifiuti; gestione della zona denominata DM5, zona di deposito momentaneo identificata nella planimetria allegata sub 2, dirigendo e impartendo tutte le necessarie disposizioni ai preposti e adottando ogni misura d'urgenza.
- 2.** Istruire e dare direttive ai lavoratori operanti nei settori di propria competenza sopra elencati affinché svolgano le loro mansioni nel rispetto delle norme in materia di tutela dell'ambiente e di

gestione dei rifiuti, ponendo in essere tutti i rimedi, tecnici e organizzativi, e quant'altro possa risultare utile, aggiornando le misure di tutela ambientale e di gestione rifiuti in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi e all'evoluzione della tecnica. Verificare che vengano rispettate le disposizioni contenute nel D.Lgs. 152/06 e nella specifica normativa di settore.

3. Richiedere l'osservanza, da parte dei singoli lavoratori, delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali, in materia di tutela dell'ambiente e di corretta gestione dei rifiuti.
4. Adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio ambientale e dare istruzioni, in caso di emergenza, affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.
5. Prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio.
6. Provvedere alla disposizione e/o all'accatastamento di materiali o attrezzature in modo da evitarne il crollo o il ribaltamento, curare la delimitazione e l'allestimento della zona DM5, zona di deposito momentaneo dei vari materiali che, in base all'organizzazione aziendale, come risulta dalla planimetria allegata sub 2, vengono immediatamente presi in carico a cura del Responsabile Ambiente per il loro trasferimento al DT1, luogo di deposito temporaneo [art.183 comma 1 lett. bb) D.Lgs.152/06]. Con particolare riferimento alla zona DM5, assicurarsi che i vari materiali siano movimentati, ordinati e comunque gestiti nelle corrette condizioni, in conformità alle specifiche norme tecniche di riferimento, prestando particolare attenzione al rispetto delle norme che disciplinano le sostanze pericolose, compreso il loro corretto imballaggio ed etichettatura.

Inoltre dovrà dare disposizioni per l'organizzazione e verificare la partecipazione alle attività di informazione/formazione in materia di tutela ambiente e gestione rifiuti da parte dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti, operanti nei sopra indicati settori di sua competenza, assicurando il costante coordinamento con il servizio di prevenzione e protezione da parte delle varie unità organizzative/produttive.

La delega delle predette funzioni comprende l'autonomo esercizio dei necessari poteri decisionali e di spesa, La invito quindi, nell'ambito delle unità organizzative di Sua competenza, ad adottare ogni misura e ad attivare ogni iniziativa, scelta o decisione idonea ad assicurare l'attuazione delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente e dai documenti di valutazione dei rischi, indipendentemente dalla loro denominazione.

Per far fronte alle necessità consulenziali ed operative potrà utilizzare i servizi e gli uffici aziendali a ciò destinati, con particolare riferimento al Servizio di prevenzione e protezione, all'Ufficio del Personale, al Medico competente nonché a professionisti esterni eventualmente incaricati.

In tale contesto Le sono conferiti i necessari ed autonomi poteri di spesa, con i quali potrà disporre ed autorizzare il pagamento degli ordinativi di acquisto per la corretta adozione di tutte le misure previste dal budget, oltre ogni altro acquisto che si rendesse necessario od anche solo a Suo giudizio opportuno effettuare, senza limitazione alcuna di spesa.

Al fine di garantire pienezza ed effettività all'esercizio del potere di spesa attribuito, il Suo nominativo ed i connessi poteri sono comunicati ai nostri uffici acquisti, amministrativi e finanziari per l'emissione degli

ordini di acquisto e l'effettuazione telematica dei bonifici di pagamento, senza necessità alcuna di ulteriore autorizzazione od avvallo, nel rispetto delle procedure aziendali.

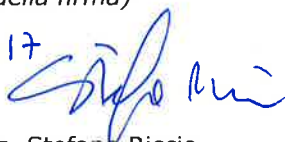
Le è fatto comunque obbligo di segnalare al Responsabile Ambiente e Gestione Rifiuti eventuali situazioni critiche la cui soluzione non possa essere determinata nell'ambito della delega ricevuta, sospendendo, in caso di pericolo grave ed immediato, le attività interessate.

La documentazione informativa riguardante l'organizzazione, i manuali, i mansionari, i sistemi aziendali, le norme e le leggi, le norme tecniche applicabili ai processi produttivi ed alla gestione delle varie tipologie di rifiuto, i documenti di valutazione dei rischi e i piani di sicurezza sono visionabili e scaricabili consultando l'intranet aziendale. In ogni caso è richiedibile copia in stampa del materiale documentale di interesse rivolgendosi al Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

La prego di restituire l'unità copia controfirmata per ricevuta ed accettazione, dopo aver preso attenta visione dei contenuti di questo atto di delega.

Luogo e Data (della firma)

23-11-2017



Il delegato - Ing. Stefano Riccio -
Per ricevuta, presa visione ed accettazione

Il Responsabile Ambiente e
Gestione Rifiuti
(Stefano Cavazzuti)



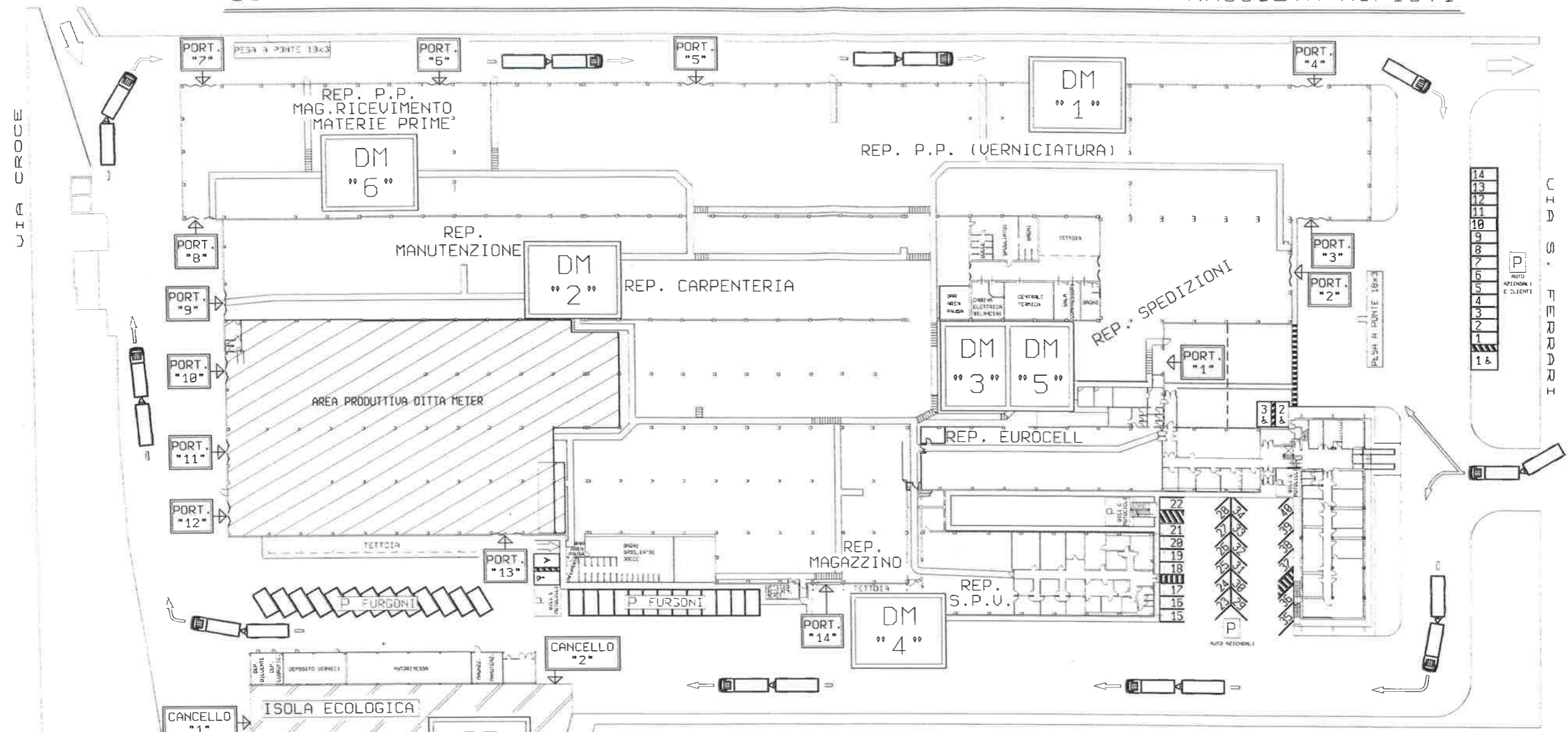
In allegato:

1. planimetria stabilimento Campogalliano con settori di competenza evidenziati con bordo rosso
2. planimetria dislocazione zone DM (da 1 a 6) e Deposito Temporaneo (DT1)



DISLOCAZIONE DEPOSITI MOMENTANEI (DM) E TEMPORANEI (DT) RACCOLTA RIFIUTI

2



20/11/2017
 23/11/2017
 [Signature]

Rev. 1 del 04/10/2017

DESCRIZIONE RIFIUTO	C.E.R.	G.O.	DEPOSITI	
			D.M.	D.T.
SOLVENTI E MISCELE DI SOLVENTI ESAUSTI	140603	A02	1	1
PITTURE VERNICI DI SCARTO FANGOSE CONTENENTI SOLVENTI	080111	A06	1	1
RESIDUI SOLIDI DI PITTURE DA VERNICI PULIZIA IMPIANTI	080111	F04	1	1
SOLUZIONI ACQUOSE CONTENENTI PITTURE E VERNICI	080120	H01	1	
EMULSIONI OLEOSE	120109	H09	2	1
RIFIUTI LIQUIDI ACQUOSI	151002	H27	1	1
BATTERIE AL PIOMBO	150501	M01	4	1
IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE (FUSTI IN METALLO)	150110	N01	1	1
IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE (CONTENITORI IN PLASTICA)	150110	N03	3	1
IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE (CONTENITORI IN VETRO)	150110	N05	3	1
IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE (BOMBOLETTE SPRAY VUOTE)	150110	N07	2 - 4	1
OLIO ESAUSTO	130205	O01	2	1
MATERIALE ABRASIVO DI SCARTO POLVERE DI SABBIA/TURA (FERROSA)	120116	P06	6	1
POLVERI E PARTICOLATO DI MATERIALI NON FERROSI	120104	P07	3	1
COMPONENTI RIMOSSI DA APPARECCHIATURE (TONER)	150215	R01	5	1
NEON ESAUSTI	200121	R02	2	1

DESCRIZIONE RIFIUTO	C.E.R.	G.O.	DEPOSITI	
			D.M.	D.T.
FILTRI E MATERIALI FILTRANTI (IMBALLATI SU PALLET)	150203	T12		1
FILTRI E MATERIALI FILTRANTI	150202	T17	1	1
ASSORBENTI E STRACCI CONTAMINATI	150203	T18	1 - 2	1
APPARECCHIATURE ELETTRONICHE ED ELETTRICHE FUORI USO	160214	W02	4	1
APPARECCHIATURE FUORI USO, CONTENENTI COMPONENTI PERICOLOSI (MONITOR TUBO CATHODICO, LCD)	160213	W03		1
CAVI ELETTRICI	170411	W04	4	1
ROTTAMI DI FERRO E ACCIAIO	170405	.		1
ROTTAMI DI INOX / ACCIAIO	120102	.		1
ROTTAMI DI ALLUMINIO	120104	.		1
IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE	150101	.		1
IMBALLAGGI IN LEGNO	150103	.		1
IMBALLAGGI MISTI (PLASTICA, POLISTIROLO, ecc.)	150106	.		1
.	.	.		
.	.	.		
.	.	.		

1

PESA A PONTE 18x3

R&P. PROTOTIPAZIONE LINEE PESO-ETICHETTATRICI

LAT. 2

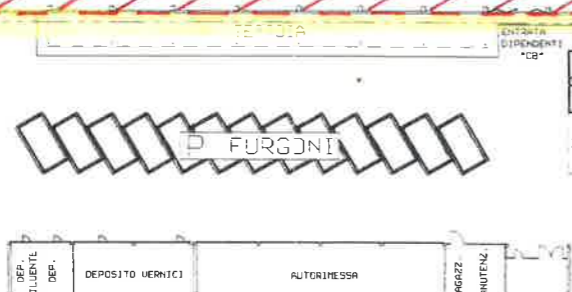
SERVITU' DI PASSAGGIO METER

SERVITU' DI PASSAGGIO COOP. BILANCIATI

AREA CORTILIVA METER

AREA PRODUTTIVA METER

SERVITU' DI PASSAGGIO METER



SERVIZIO POST VENDITA

LAB. R&D

AREA METER

- 14
- 13
- 12
- 11
- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- 1 &

ENTRATA PRINCIPALE

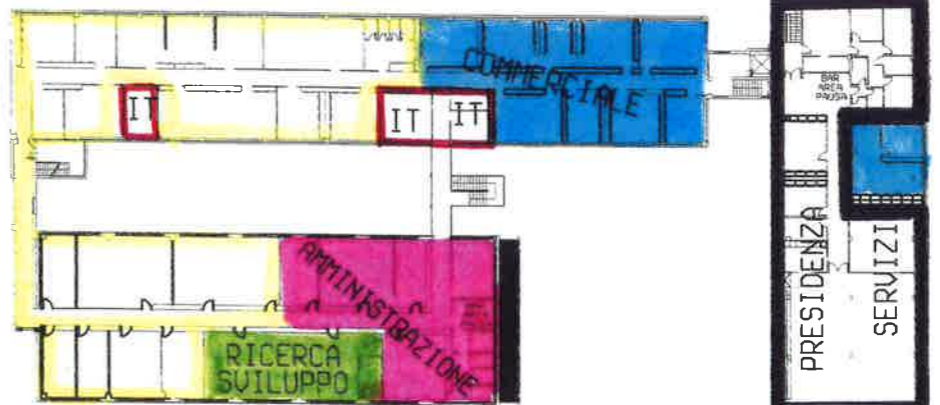
PIANTA PIANO TERRA

23/11/2017
S. Bonatti

AREA COMPETENZA P.S. BONATTI E.

20/11/2014

[Signature]



PIANTA PIANO PRIMO

ENTRATA PRINCIPALE

- AREA DI COMPETENZA ING. CASTELLANI PIERPAOLO
- AREA DI COMPETENZA ING. BONATTI STEFANO
- AREA DI COMPETENZA SIG. NICHOLAS CATT
- AREA DI COMPETENZA ING. RICCIO STEFANO
- AREA DI COMPETENZA ING. VALMORI MIRCO
- AREA DI COMPETENZA SIG. VEZZALI ROBERTO
- AREA DI COMPETENZA PRESIDENZA E SERVIZI GENERALI